●大会準備　チェックリスト

開催日　＿＿＿＿＿＿＿＿　会場　＿＿＿＿＿＿＿＿

★学連で準備・手配するもの

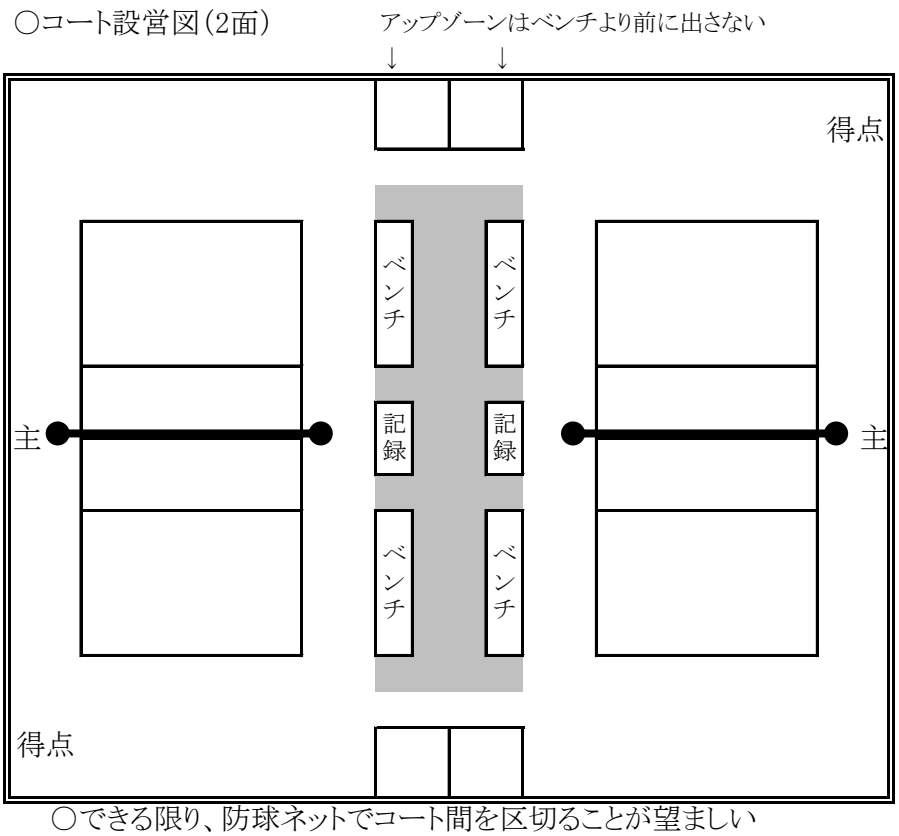
品名	必要数
1　公式記録用紙	試合分
2　リベロチェックシート	試合分
3　メンバー届	試合数×2枚
4　記録用紙メンバー用ラベル	試合数×2枚
5　ラインナップシート	試合数×2枚
6　変更プログラム	対象チーム分
7　追加登録一覧（最新版）	対象チーム分
8　チーム名表示	対象チーム分
9　看板関係（本部,審判控室,コート名等）	適宜
10 ボール	1コート2～4球
11 ラインテープ(白、赤)	1コート1巻
12 マスキングテープ	1コート1～2巻
13 ビニールテープ（白、青）	1コート1巻
14 大会ハンドブック（本部、審判用）	各1冊
15 審判用領収書	開催日数分
16 審判用謝金（1名2000円）	人数分
17 審判用パンフ	人数分
18 販売用パンフ（1冊1000円）	適宜
19 現金（経費支払用）	適宜
20 結果送信ツール（PCかｽﾏﾎ）	適宜
21 審判員（当番校とも確認）	適宜
22 学連役員（当番校とも確認）	適宜

★会場校で準備するもの

品名		必要数
23 ネット	1コート	1枚（下白帯付）
24 支柱	1コート	1組2本
25 ポールカバー	1コート	1組2本
26 アンテナ	1コート	1組2本
27 白帯	1コート	1組2枚
28 審判台	1コート	1台（高さ確認）
29 警告カード	1コート	1組（赤・黄）
30 フラッグ	1コート	1組4本
31 モップ	1コート	2本
32 得点板	1コート	1台
33 ボール拭き	1コート	4枚
34 ブザー	1コート	1個（ベルでも良い）
35 ベンチ	1コート	イス13×2
36 記録席	1コート	イス3、長机1
37 スケール	会場	1本以上
38 気圧計	会場	1個以上
39 空気入れ	会場	1個以上
40 大会本部	会場	イス6、長机2以上
41 審判控室	会場	適宜イスを置く
42 弁当・飲み物	会場	学連役員、審判分
43 掲示場所	会場	組合せ、星取表
44 観客席	会場	適宜イスを置く
45 駐車場	会場	

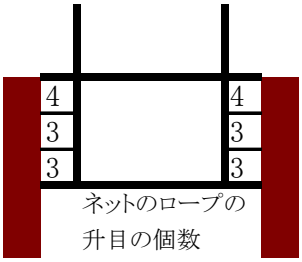
○23～45：会場校で準備できない場合、1週間前迄に学連事務局担当へ連絡すること
○42：弁当は550円以内×人数分、飲み物は2Lお茶（4人で1本）+紙コップ人数分+お菓子（飴、煎餅等）
○37～39：各コートに1つずつあればなお良い

○コート設営図（2面）



○できる限り、防球ネットでコート間を区切ることが望ましい

○ネットのロープ



○ベンチ
1チーム13脚並べる
※できれば監督席1+
長いす2～3のほうが良い

○監督制限ライン
必ず引くこと
※点線でなく実線でよい

○マスキングは、ラインと
平行のフェイクライン
を中心に消すこと